



Asegurando el futuro

Duración del Programa

7 meses
120 horas presenciales.
30 horas de Proyecto.
3 tutorías individuales de acompañamiento.
Sesiones de trabajo de 5 horas, 1 sesión semanal.

Titulación

Finalizado el programa y valorado el aprovechamiento, el ICEM otorgará el certificado de asistencia y aprovechamiento en el Programa Executive en Economía y Finanzas.

Proceso de admisión

Las personas interesadas en llevar a cabo el Programa, deberán de cumplimentar, a través de un cuestionario, la solicitud de admisión "on-line" a través de la página web: www.grupomdb.com, o bien, llamando directamente al teléfono 93 280 39 49.
Estudiada la solicitud de admisión, la Dirección del Programa contactará con el interesado para concertar una entrevista. Una vez mantenida la entrevista, se informará de la situación final de su solicitud a través de email.

Importe

El importe del Programa es de 6.800€.
En este importe está incluido el material necesario.



Información sobre nuestros programas

www.grupomdb.com
icem-secretaria@grupomdb.com
icem-info@grupomdb.com
Teléfono: 93 280 39 49

Nuestra dirección

Muntaner 341-351, 4º 1ª - 08021 Barcelona

Programa **EEF**

Executive en **E**conomía y **F**inanzas



Introducción

Las Empresas aseguran su continuidad a través de la creación de un valor económico. Este valor económico tiene sus principios y sus reglas y también tiene en este momento unas características que hacen del ámbito administrativo-financiero, uno de los ámbitos más importantes de una Empresa, independientemente del tamaño y de la actividad.

Desde éste ámbito, actualmente en constante evolución, se lleva a cabo el control económico del resto de Áreas a través de los Presupuestos y de la Estrategia Empresarial a través de sus Objetivos de rentabilidad. Por ello las empresas requieren cada vez más profesionales altamente cualificados en el ámbito administrativo-financiero.

El programa está diseñado para adquirir un sólido conocimiento de la administración general y de las funciones financieras y de control. Es una nueva forma de ver la gestión financiera de la Empresa, sus inversiones, alcanzar un conocimiento acerca de las entidades de crédito, en particular en los aspectos que afectan a las Empresas en sus relaciones con los Bancos y de formar profesionales preparados para el diseño e implantación de un sistema de información, control de costes y de gestión, que facilite la toma de decisiones sobre parámetros de rentabilidad, liquidez y riesgo.

En este contexto se trabajará durante el Programa, al que se incorporará el objetivo de colaboración con el resto de ámbitos de la Empresa para extender esta cultura.

Métodos Pedagógicos

Es un modelo que desarrolla en paralelo competencias profesionales, desarrollo de habilidades directivas y capacidades personales.

► **En las sesiones grupales**, el tratamiento de los casos trabajados y de las propias situaciones, se lleva a cabo a través de una participación estructurada para el contraste de puntos de vista. Los participantes reciben respuestas y reflexiones a sus preguntas, que posteriormente crean inquietudes en el grupo, formando un foro abierto. Este sistema es conducido permanentemente por consultores expertos que guían y reconducen el coloquio para que éste sea productivo y efectivo y ofrezca un desarrollo competencial del participante y llegue siempre a conclusiones y planes de acción. Se reproduce la actividad propia del trabajo realizado en la Empresa, con un formato semejante a un Comité de Dirección o a una reunión de coordinación.

Corresponde al training previsto en los diferentes módulos del Programa.

► El Intercambio de experiencias entre participantes y profesionales

Se contrastan conocimientos y soluciones prácticas sobre la gestión en tiempos de incertidumbre, con los consultores-profesores del Programa, expertos en distintos ámbitos y sectores.

La acreditada experiencia de los consultores que participan en este programa, ayudará a entender el nuevo entorno y adquirir una visión más ajustada.

► En el acompañamiento y orientación individualizada

Es un proceso de acompañamiento que se lleva a cabo en 3 momentos distintos del Programa:

Un primer encuentro > Al inicio del Programa
Un segundo encuentro > A la mitad del Programa
Un tercer encuentro > Al final del Programa

El Acompañamiento es individual y está a cargo de un Director de Consultoría con amplia experiencia.

Es una ocasión para ajustar el posicionamiento personal a los nuevos retos y que éste aporte valor a la Empresa.

► En la realización de un Proyecto

Un aspecto clave a destacar es el Proyecto que a lo largo del curso se realiza de manera paralela y a través de un caso en el que están incorporados un buen número de los elementos trabajados en el programa. Los participantes aportan sus conocimientos que son incorporados a formatos recomendados como favorecedores para la puesta en marcha de la toma de decisiones.

Es una experiencia en la que el protagonista principal es el participante, juntos descubriremos capacidades, desarrollaremos habilidades y talento.

A quién va dirigido

A personas con objetivos distintos:

- Profesionales del ámbito Administrativo y Financiero que quieran ampliar conocimientos y obtener mayor seguridad.
- Interesados en iniciarse en una carrera Profesional dentro del Ámbito Financiero.
- Profesionales no financieros que forman parte de Consejos de Administración y que precisan comprender el marco conceptual de las finanzas empresariales, el entorno actual de las finanzas y sus métodos de gestión interna y externa.
- Este curso puede ser de interés para Asesores fiscales que desean incrementar su experiencia en el ámbito empresarial

Beneficios para el participante y para la Empresa

- Proporcionar conceptos para analizar operaciones de activo y saber elaborar un informe de riesgos y rentabilidad.
- Trabajar las habilidades analíticas frente al balance financiero y las cuentas anuales de la Empresa para la presentación de alternativas.
- Estar al día de las modificaciones a efectos fiscales y tributarios, proporcionar una visión global del Sistema Fiscal y del Sistema Tributario.
- Profundizar en las relaciones con las entidades financieras. Sus productos.
- Ejercitar la capacidad de negociación para conseguir mejores resultados en sus intervenciones negociadoras.
- Dotar de los conocimientos necesarios para diseñar un Sistema de Control interno.
- En Empresas de menor tamaño el Director Económico Financiero debe de tener una profunda visión de la mejora de la competitividad y sus centros de coste.

Estructura del Programa

Mercados Financieros	Contabilidad de Gestión	Fuentes de Financiación
Ofrecer una visión global del funcionamiento de los mercados financieros y el mercado de capitales. Se trata de acercarnos a las políticas monetarias, tipos de cambio, inflación, crecimiento económico, el papel de los bancos centrales y el sistema financiero y su influencia directa o indirecta en las operaciones de la Empresa. Desde el punto de vista práctico y de formación de base	Las normas del P.G.C y su aplicación práctica. Este módulo da soporte al director económico financiero para leer críticamente los números provenientes de los estados financieros y saber analizar el balance de situación y la cuenta de resultados. La gestión de la Tesorería además de su función tradicional incorpora el diseño de políticas de cobros y pagos con la previsión, si se producen derivaciones, abordando la gestión de los riesgos financieros con anticipación.	Se trata de conocer las principales "rutas" de financiación, evaluando sus ventajas e inconvenientes. -Necesidades operativas de financiación. Modelo integrado de planificación. -Analizar la viabilidad económica y financiera de los proyectos. Análisis de inversiones. -Trabajar la política de endeudamiento Compatibilizar los propios recursos con las fuentes de financiación. -La relación con las Empresas de capital de riesgo y otras estrategias.
Contabilidad Analítica y de Costes	Control de Procesos administrativos	Gestión de la Financiación Bancaria
Para que la Empresa alcance sus objetivos y obtenga sus resultados es necesario planificar, organizar y controlar sus costes. Los métodos para establecer los costes según su variabilidad. La importancia del control de los costes en la Empresa, a través de controles muy simples y muy útiles. Analizar los umbrales de rentabilidad El presupuesto. Formatos, análisis de los presupuestos y sus desviaciones	Por una parte: -El control del crédito a clientes, la clasificación de los clientes y el análisis de riesgos. Los impagados y su previsión. Por otra parte: -La organización de las tareas administrativas: Analizar la productividad, la eficacia y la eficiencia. -La definición de los procesos clave.	Los criterios con los que actualmente operan los bancos en el actual contexto, requiere herramientas y habilidades para negociar y el dominio de dotes comunicativas. Cómo se concede un préstamo. Cómo presentar proyectos de nuevas inversiones a los Bancos. Cómo presentar necesidades de financiación a corto plazo. La Valoración de Empresas: ¿Cómo se lleva a cabo una valoración? ¿cómo se mide?. Diferentes productos financieros.
Gestión Fiscal de la Empresa	Habilidades Directivas	Sistemas de Información
Se trabajarán los conceptos generales del Sistema tributario abordando los impuestos más comunes: IVA, IRPF, Impuesto de Sociedades, con incidencia en las controversias que presentan estos impuestos en su aplicación. Se trabajarán detalles de procedimientos de gestión tributaria que toda Empresa debe conocer, así como la gestión adecuada para evitar las infracciones y en su caso gestionarlas del modo adecuado: la preparación de una inspección. Cómo actuar si operamos con la UE.	El Programa impulsa las habilidades de liderazgo, la capacidad de trabajar en equipo y la capacidad de comunicación, entre otras. La dirección de reuniones. Potencia las habilidades de presentación de ideas de forma didáctica y persuasiva. Las relaciones "sociales" del área con el resto de la empresa.	Los distintos enfoques del control de gestión. La creación de indicadores de gestión cuantitativos y cualitativos. La auditoría. El informe de auditoría. La información a dirección. El reporting. La información al resto de la compañía: explicación y formación al resto de áreas