



*Asegurando el futuro*

#### **Duración del Programa**

7 meses  
120 horas presenciales.  
30 horas de Proyecto.  
3 tutorías individuales de acompañamiento.  
Sesiones de trabajo de 5 horas, 1 sesión semanal.

#### **Titulación**

Finalizado el programa y valorado el aprovechamiento, el ICEM otorgará el certificado de asistencia y aprovechamiento en el Programa Ejecutivo en Desarrollo Directivo.

#### **Proceso de admisión**

Las personas interesadas en llevar a cabo el Programa, deberán de cumplimentar, a través de un cuestionario, la solicitud de admisión "on-line" a través de la página web: [www.grupomdb.com](http://www.grupomdb.com). Estudiada la solicitud de admisión, la Dirección del Programa contactará con el interesado para concertar una entrevista. Una vez mantenida la entrevista, se informará de la situación final de su solicitud a través de email.

# Programa EDD

## Executive en Desarrollo Directivo



#### **Información sobre nuestros programas**

[www.grupomdb.com](http://www.grupomdb.com)  
[secretaria@grupomdb.com](mailto:secretaria@grupomdb.com)  
Teléfono: 93 280 39 49



### Introducción

Los Directivos Funcionales se enfrentan a responsabilidades sustancialmente superiores a las que se tuvieron en otros momentos. Hoy día, tienen el doble reto de dirigir sus áreas de responsabilidad considerando la rentabilidad y la optimización de recursos e interactuar estrechamente con una Dirección General que tiene que reinventar el futuro.

Durante el desarrollo del programa se plantearán algunas situaciones empresariales reales que habrán de abordarse desde diferentes ámbitos de la empresa y dar respuesta desde cada ámbito. El participante deberá tomar decisiones desde su propio escenario contrastando con otros ámbitos. Se requiere pensar en la empresa desde una perspectiva integrada con una visión global que permita entender la organización en su conjunto.

El programa contempla desde las dimensiones propias de la gestión y mejora de la eficacia, que permitan revitalizar los objetivos, completar la formación del profesional que desea desarrollar eficazmente las competencias organizacionales y el desarrollo de la eficacia personal para asumir nuevos retos profesionales, al desarrollo de competencias de liderazgo para lograr resultados a través de otros, potenciando la influencia del participante no sólo por sus competencias técnicas sino por sus habilidades interpersonales y su visión de Empresa.

Esta necesidad ha sido identificada por prestigiosas escuelas de Negocios, tales como la Harvard Business School. El EDD es un Programa que recoge esta visión.

### A quién va dirigido

El Programa está dirigido a Responsables Funcionales y a Profesionales que desempeñan misiones de responsabilidad en diferentes ámbitos de la organización, que desean conocer con más profundidad todos los aspectos organizativos de un área, así como todos los aspectos para desarrollar un liderazgo eficaz en dirección de personas.

### Beneficios para el participante y para la Empresa

- ▶ Fomentar un perfil innovador para aportar cambios favorecedores en sus áreas de responsabilidad.
- ▶ Desarrollar la capacidad de planificación y de organización
- ▶ Trabajar sobre las competencias necesarias que se han de adquirir para dirigir personas y equipos.
- ▶ Crear dinámicas de trabajo que conduzcan a resultados de mejora continua
- ▶ Reforzar la capacidad de resolución de conflictos.
- ▶ Adquirir habilidades para dirigir entornos de cambio.
- ▶ Potenciar el talento personal y constituirlo en una oportunidad competitiva.

### Ejes del Programa

- ▶ El programa se articula en 6 módulos:
  - Management General y Estrategia
  - El Desarrollo Organizacional
  - El Desarrollo Personal y el Desarrollo Directivo
  - La Gestión Económica
  - El Sistema de Informaciones
  - El Desarrollo de Sistemas de Trabajo
- ▶ El programa se articula en 2 etapas:
  - Acompañamiento y orientación individual (3)
  - El Desarrollo del Proyecto

Se realiza a través de un cuestionario estandarizado que compatibiliza el desarrollo competencial con el propio liderazgo. El objetivo es trabajar todos los aspectos tanto estratégicos como operativos, que se vayan desarrollando durante el Programa y que sirvan como hilo conductor y de metodología integradora.

### Métodos Pedagógicos

Es un modelo que desarrolla en paralelo competencias profesionales, desarrollo de habilidades directivas y capacidades personales.

▶ **En las sesiones grupales**, el tratamiento de los casos trabajados y de las propias situaciones, se lleva a cabo a través de una participación estructurada para el contraste de puntos de vista. Los participantes reciben respuestas y reflexiones a sus preguntas, que posteriormente crean inquietudes en el grupo, formando un foro abierto. Este sistema es conducido permanentemente por consultores expertos que guían y reconducen el coloquio para que éste sea productivo y efectivo y ofrezca un desarrollo competencial del participante y llegue siempre a conclusiones y planes de acción. Se reproduce la actividad propia del trabajo realizado en la Empresa, con un formato semejante a las Reuniones de Coordinación y a los Comités de Dirección.

Corresponde al training previsto en los diferentes módulos del Programa.

### ▶ El Intercambio de experiencias entre participantes y profesionales

Se contrastan conocimientos y soluciones prácticas sobre la gestión en tiempos de incertidumbre, con los consultores-profesores del Programa, expertos en distintos ámbitos y sectores.

La acreditada experiencia de los consultores que participan en este programa, ayudará a entender el nuevo entorno y adquirir una visión más ajustada.

### ▶ En el acompañamiento y orientación individualizada

Es un proceso de acompañamiento que se lleva a cabo en 3 momentos distintos del Programa:

- Un primer encuentro > Al inicio del Programa
- Un segundo encuentro > A la mitad del Programa
- Un tercer encuentro > Al final del Programa

El Acompañamiento es individual y está a cargo de un Director de Consultoría con amplia experiencia.

Es una ocasión para ajustar el posicionamiento personal a los nuevos retos y que éste aporte valor a la Empresa.

### ▶ En la realización de un Proyecto

Un aspecto clave a destacar es el Proyecto que a lo largo del curso se realiza de manera paralela y a través de un caso en el que están incorporados un buen número de los elementos trabajados en el programa. Los participantes aportan sus conocimientos que son incorporados a formatos recomendados como favorecedores para la puesta en marcha de la toma de decisiones en sus empresas

*Es una experiencia en la que el protagonista principal es el participante, juntos descubriremos capacidades, desarrollaremos habilidades y talento.*

### Estructura del programa

Management General y Estrategia	El Desarrollo Personal y el Desarrollo Directivo	El Sistema de Informaciones
<p><b>Conocer la utilización de herramientas y sus formatos más adecuados para planificar la estrategia.</b></p> <p>La definición de objetivos: Es necesario utilizar conceptos claros para la definición de los distintos tipos de objetivos, que queden reflejados en una matriz de objetivos clave.</p> <p>La formulación de los planes de acción es igual o más importante que el proceso de objetivos, para ello se requiere trasladarla a formatos comprensibles.</p>	<p><b>Obtener un elevado nivel de la competencia personal de dirección de equipos.</b></p> <p>El Programa dota de conocimientos para el desarrollo de habilidades que diferencian claramente a los responsables: su forma de hacer, su capacidad de trabajar en equipo, su liderazgo, su capacidad de negociación y su capacidad de comunicación, entre otras.</p> <p>Implantar un Sistema de relaciones que favorezca la cooperación con otros ámbitos. Gestionar la colaboración y las resistencias.</p>	<p><b>Asegurar la información necesaria para la toma de decisiones en un tiempo real.</b></p> <p>El despliegue de la estrategia a través de los procesos. Metodología de la gestión de los procesos clave. La definición de indicadores y parámetros en los puntos críticos de los procesos. Liderar a través de objetivos. La definición de los objetivos del equipo, su medición y su evaluación. La dirección de reuniones y el reporte a dirección. El reporting.</p>
El Desarrollo Organizacional	La Gestión Económica	El Desarrollo de Sistemas de Trabajo
<p><b>Obtener un elevado nivel de competencias organizacionales.</b></p> <p>Situar el rol del responsable funcional en el contexto organizativo. La estructura organizativa. La gestión por áreas y por unidades de negocio. La organización de la unidad de trabajo. Cómo asegurar la coordinación del trabajo y favorecer la colaboración cuando no hay vínculos jerárquicos. Asegurar la coordinación transversal. La organización de los procesos y sus puntos críticos.</p>	<p><b>Compromiso con los resultados de la Empresa</b></p> <p>La definición del presupuesto. El estudio de las desviaciones. La optimización de los costes. La política de ahorros. Comprender los balances, las cuentas de explotación y las cuentas de resultados.</p>	<p><b>Detrás de los proyectos siempre hay líderes.</b></p> <p>La definición de misiones. La evaluación de las personas. Las técnicas de entrevista. La gestión de proyectos. Metodología. La organización personal. La programación de actividades propias y la optimización del tiempo. Las presentaciones.</p>